


## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»  
 Муллахметова Р.Р.

Рассмотрено и принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ – «Красногорский ДС «Аленушка»  
Протокол № 3 от 29 апреля 2021 года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Красногорский ДС «Аленушка»  
 Потрубина М.Р.

Приказ от 29 апреля 2021 года № 56



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад «Аленушка» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад «Аленушка» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

1.2 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» является коллегиальным органом управления МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

1.3 Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» является общее руководство МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» и настоящим Положением.

1.5 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» является основным местом работы.

1.6 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

## 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» по вопросам улучшения функционирования МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» и заведующему МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» по совершенствованию деятельности МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».



3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», других работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»; заслушивает заведующего МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий

3.18. Избирает представителей работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» в комиссию по трудовым спорам.

3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» при коллективных трудовых спорах.

3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка», вопросы состояния охраны труда, права и обязанности работников, размер, порядок и условия выплат компенсационного характера.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Деятельность Общего собрания МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- профсоюзный комитет МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

4.4. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.5. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием трудового коллектива другие вопросы.

4.6. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

## **5. Организация проведения Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему коллективу о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.



5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

5.12 Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по
  - каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» и печатью МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

